

**Miasto Bielsko-Biała
Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej
ul. Michała Grażyńskiego 10
43-300 Bielsko-Biała**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w przetargu nieograniczonym pn.:**

***Remonty chodników przy ulicach: Henryka Siemiradzkiego
i prof. dr. Mieczysława Michałowicza oraz przebudowa
chodnika przy ulicy Młyńskiej w Bielska-Białej,***

z podziałem na 2 części zamówienia, zwanych również „Zadaniami”:

***Zadanie nr 1: Remonty chodników przy ulicach: Henryka Siemiradzkiego
i prof. dr. Mieczysława Michałowicza w Bielsku-Białej;***

Zadanie nr 2: Przebudowa chodnika przy ulicy Młyńskiej w Bielsku-Białej,

o wartości poniżej 5 350 000 euro.

Zatwierdził:

***Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych
dr Lubomir Zawierucha***

Bielsko Biała, maj 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców.
- Rozdział II:** Oświadczenia Wykonawcy:
- Załącznik Nr 1: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ);
- Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ);
- Załącznik Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 ustawy Pzp);
- Załącznik Nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu (WYKAZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (DOWODAMI) WYKONAWCA PRZEKAŻE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO).
- Załącznik Nr 5: Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.(JEŻELI DOTYCZY, KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ).
- Rozdział III:** Formularz Oferty dla Zadania nr 1 i nr 2, wraz z formularzami załączników:
- Załącznik Nr 1: Formularz kosztorysu ofertowego - Tabele Elementów Rozliczeniowych nr 1 i nr 2 oraz Zbiorcze Zestawienie TER dla Zadania nr 1;
Formularz kosztorysu ofertowego - Tabela Elementów Rozliczeniowych nr 3 dla Zadania nr 2.
- Załącznik Nr 2: Formularz Wadium (Gwarancja Bankowa) - projekt;
- Załącznik Nr 3: Formularz Wadium (Gwarancja Ubezpieczeniowa) - projekt.
- Rozdział IV:** Opis przedmiotu zamówienia:
- Dokumentacja Projektowa dla Zadania nr 1 i nr 2 oraz Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SSTWiORB) dla obydwu Zadań.
- Rozdział V:** Wzory Umów dla Zadania nr 1 i nr 2 wraz z formularzem załącznika (dotyczy obydwu Zadań):
- Załącznik: Formularz zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Bezwarunkowa Gwarancja Bankowa/Ubezpieczeniowa - projekt).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Miasto Bielsko-Biała - Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej

Adres: ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała

Telefon: +48 33 472-60-10,

Adres strony internetowej: www.mzd.bielsko.pl

E-mail: przetargi@mzd.bielsko.pl

Godziny urzędowania: od 07³⁰ do 15³⁰

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **87-20/IZ/20/B/PN**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Nazwa i przedmiot zamówienia.

4.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Remonty chodników przy ulicach: Henryka Siemiradzkiego i prof. dr. Mieczysława Michałowicza oraz przebudowa chodnika przy ulicy Młyńskiej w Bielsku-Białej, z podziałem na 2 części zamówienia, zwanych również „Zadaniami”:

Zadanie nr 1: Remonty chodników przy ulicach: Henryka Siemiradzkiego i prof. dr. Mieczysława Michałowicza w Bielsku-Białej;

Zadanie nr 2: Przebudowa chodnika przy ulicy Młyńskiej w Bielsku-Białej.

Określenie przedmiotu zamówienia oraz zakresu zamówienia:

Przedmiot niniejszego zamówienia został podzielony na dwie części, zwane również „Zadaniami”.

ZADANIE nr 1 obejmuje w szczególności:

a) w ramach remontu chodnika przy ul. Henryka Siemiradzkiego:

- rozbiórkę nawierzchni chodnika wraz z podbudową;
- profilowanie i zagęszczenie podłoża;
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego;
- ułożenie nawierzchni chodnika z kostki brukowej.

b) w ramach remontu chodnika przy ul. prof. dr. Mieczysława Michałowicza:

- rozbiórkę nawierzchni chodnika wraz z podbudową;
- rozbiórkę obrzeży;
- profilowanie i zagęszczenie podłoża;
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego;
- ułożenie nawierzchni chodnika z kostki brukowej,
- ułożenie obrzeży betonowych,

- regulację istniejących urządzeń.

ZADANIE nr 2 obejmuje w szczególności:

w ramach przebudowy chodnika przy ul. Młyńskiej:

- rozbiórkę nawierzchni chodnika oraz krawężników;
- profilowanie i zagęszczenie podłoża;
- ułożenie nawierzchni chodnika z mieszanki mineralno-bitumicznej;
- regulację istniejących urządzeń.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne ww. części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III – V niniejszej SIWZ.

4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny kod CPV: 45233140-2;

Dodatkowe kody CPV: 45233222-1.

4.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte zamówieniem (w tym użyte materiały i urządzenia), na okres podany w Ofercie i na warunkach podanych we Wzorze umowy.

4.4. Opis warunków, na jakich w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarta będzie umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą znajduje się w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (zakres rzeczowy i wartość w PLN lub w %), i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, w szczególności o których mowa w art. 36 ust. 11 lit. a) i b) w zw. z art. 36ba ustawy Pzp, zostały określone w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

4.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp), wskazane w Rozdziale IV SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia postawionych wymagań zawarte są w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

4.9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

- 4.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.11. Zamawiający nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.17. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- 4.18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.19. Zamawiający nie wskazuje na wymóg lub możliwość, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie:

- objęte **Zadaniem nr 1** zostało wykonane w terminie do **40 dni** od dnia zawarcia umowy,
- objęte **Zadaniem nr 2** zostało wykonane w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia umowy,

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 6.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 6.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 6.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
 - 6.2.3.1. **Wiedzy i doświadczenia:**

ZADANIE nr 1:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, przebudowie lub budowie chodnika lub drogi, o nawierzchni z kostki brukowej (to jest nawierzchni z kostki betonowej lub klinkierowej lub kamiennej (w tym także granitowej)). Powierzchnia wykonanej nawierzchni z kostki brukowej nie może być mniejsza niż 300 m².

ZADANIE nr 2:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub budowie chodnika lub drogi, o nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej. Powierzchnia wykonanej warstwy ścieralnej nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej nie może być mniejsza niż 300 m².

W przypadku, gdy roboty budowlane, o których mowa wyżej są częścią większego zamówienia dotyczącego szerszego zakresu robót, należy podać w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.6.1, tylko informacje potwierdzające spełnianie ww. warunku.

UWAGA:

Remont, przebudowa, budowa – rozumiane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

6.2.3.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 6.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

- 7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2.** Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna).
- 7.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia **stanowiące wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.1. Niezależnie od oświadczeń wskazanych w pkt 8.1. Wykonawca, w sytuacji opisanej w pkt 9.2, winien złożyć wskazany tam dokument.

- 8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
- Zaleca się, aby dla sporządzenia oświadczeń Wykonawca posłużył się formularzami zgodnymi z treścią **załącznika nr 1 i nr 2** do Rozdziału II.

- 8.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Zaleca się, aby dla sporządzenia oświadczenia Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do Rozdziału II.

UWAGA:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

- 8.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i wymienionych w pkt. 8.6.
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8.4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- Wykaz robót budowlanych (Doświadczenie) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

8.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.6.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 8.6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Treść pkt. 8.6.5. stosuje się.

8.6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

Zaleca się, aby dla sporządzenia zobowiązania Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do Rozdziału II.

- 9.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 7.2.
- 9.4.** W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (podwykonawstwo).
- 9.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1.
- 9.6.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.
- 9.7.** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.6.2.
- 9.8.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 7.2., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2.
- 10.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. składa każdy z Wykonawców.
- 10.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.6., przy czym :
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.6.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2.
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.6.2) składa każdy z nich.

UWAGA:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,**
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie,**
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę dla wybranego Zadania lub dwóch Zadań**.

11.2. Oferta musi obejmować **całość zamówienia objętego danym Zadaniem**.

11.3. Ofertę stanowi **wypełniony formularz „Oferta”** dla wybranego Zadania, zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymieniony dokument:

11.3.1. **Kosztorysy ofertowy**, tj.:

- Formularz kosztorysu ofertowego - Tabele Elementów Rozliczeniowych nr 1 i nr 2 oraz Zbiorcze Zestawienie TER dla Zadania nr 1;
- Formularz kosztorysu ofertowego - Tabele Elementów Rozliczeniowych nr 3 dla Zadania nr 2;
- na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 1 do Rozdziału III.

11.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

11.4.1. **Oświadczenia** wymagane postanowieniami pkt 8.1. (*w przypadku składania oferty na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczeń wraz z ofertą na jedno z tych Zadań*).

11.4.2. **Oświadczenia** dla podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 8.1.

11.4.3. **Zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt 9.2., w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.4.4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

11.4.5. Pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

11.4.6. **Dowód wniesienia wadium**. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć **oryginał gwarancji lub poręczenia**.

Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż takowe winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu – wystawcy dokumentu. Wadium wnoszone w postaci elektronicznej winno zostać przesłane Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert na adres e-mail: ***przetargi@mzd.bielsko.pl***

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w postaci elektronicznej zostanie przyjęty termin otrzymania wiadomości elektronicznej przez Zamawiającego.

11.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 11.7. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści.
- 11.8. Z zastrzeżeniem pkt 20.3., dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.9. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.10. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 11.3. – 11.4., a także oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, powinny zostać złożone w oryginale.
- 11.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 11.10., powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.12. Strony oferty (oddzielnie dla każdego Zadania) powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.13. oraz 11.14. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie będzie stanowił uzasadnienie zastrzeżenia jej poufności. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zastrzeżenia poufności ww. uzasadnienia Zamawiający uzna je za bezskuteczne. Uzasadnienie to będzie podlegać ujawnieniu. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej
ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała,
oraz opisane:

Oferta na wykonanie zamówienia pn.:

„Remonty chodników przy ulicach: Henryka Siemierdzkiego i prof. dr. Mieczysława Michałowicza oraz przebudowa chodnika przy ulicy Młyńskiej w Bielska-Białej”.

Zadanie/Zadania nr (wpisać numer wybranego Zadania/Zadań)

Nie otwierać przed dniem 21.05.2020 r., godz. 10:00.

11.15. Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę w następujący sposób:

11.16.1. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert;

11.16.2. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „*Nie otwierać przed dniem __ __ 2020 r.*”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

11.16.3. Oferta wycofana z zachowaniem powyższych wymagań zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy na jego koszt i niebezpieczeństwo.

12. Miejsce i termin składania ofert.

12.1. Oferty powinny być złożone w terminie do **21.05.2020 r.**, do godziny **09:30** w siedzibie Zamawiającego:
Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała.

12.2. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

13. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ.

13.1. W przedmiotowym postępowaniu, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z zastrzeżeniem ppkt 13.1.1. – 13.1.3, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: przetargi@mzd.bielsko.pl).

13.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem lub zdjęciem uprzednio podpisanego oryginału dokumentu. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych do Zamawiającego plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 15 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 15 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.

13.1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać niezwłocznie potwierdzone w ten sam sposób przez Wykonawcę. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi za pośrednictwem poczty elektronicznej fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji tą drogą.

- 13.1.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, oświadczenie Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, wyjaśnienia stanowiące odpowiedź na wezwanie skierowane przez Zamawiającego w trybie art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp, a także oświadczenie dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą winny zostać złożone w formie pisemnej.
- 13.2. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (z zastrzeżeniem pkt 11.13) dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 13.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Pytania należy kierować na adres:
- Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, ul. Michała Grażyńskiego 10,*
43-300 Bielsko-Biała,
przetargi@mzd.bielsko.pl.
- 13.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 13.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 13.3. i 13.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 13.7. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 13.3. oraz informacje, o których mowa w pkt 13.5. i 13.6. zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 13.8. Zamawiający wyznacza, jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Panią Katarzynę Rapacz;
 - b) w sprawach związanych z procedurą postępowania: Panią Bogusławę Durlak.
- 14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 14.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **21.05.2020 r.**, o godzinie **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 14.

16. Otwarcie ofert.

16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - każdego z Zadań. Podczas otwarcia ofert, w odniesieniu do każdego z Zadań, Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16.3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

- w odniesieniu do każdego z Zadań.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

17.1.1 Cena (C): waga 60% - DOTYCZY ODDZIELNIE KAŻDEGO ZADANIA

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”

- $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17.1.2 Okres gwarancji (G): waga 40 % - DOTYCZY ODDZIELNIE KAŻDEGO ZADANIA

Wykonawca proponuje w pkt. 5 Formularza oferty okres gwarancji (w miesiącach) na roboty wykonane na podstawie przyszłej umowy (w tym użyte materiały i urządzenia), w tym:

Minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową.

Maksymalny okres gwarancji, za który Wykonawca otrzyma najwyższą ilość punktów wynosi **60 miesięcy**, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową.

Liczba punktów w tej części kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt}$$

- gdzie:
- G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”
 - G_o – okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza Oferty
 - $G_{\min}$ – minimalny okres gwarancji – 36 m-cy
 - $G_{\max}$ – maksymalny okres gwarancji - 60 m-cy

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGI:

1. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę.
2. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 100 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie 36 miesięcy gwarancji, ofercie przyznane zostanie „0” punktów.
4. Oferta z propozycją gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona.

- 17.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu przemnożonych przez wagi punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów.

$$P = C \times \text{waga kryterium „Cena”} + G \times \text{waga kryterium „Okres gwarancji”}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie ocenianej;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

17.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18. Unieważnienie postępowania (oddzielnie dla każdego Zadania).

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Udzielenie zamówienia (oddzielnie dla każdego Zadania).

19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- (2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- (3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- (4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.1.(2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.1.(1) i w pkt. 19.1.(4), na stronie internetowej.

- 19.4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące wadium.

- 20.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- **800, 00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100) - dla Zadania nr 1;
 - **500, 00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) - dla Zadania nr 2.
- 20.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Dane do przelewu: Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej,
numer: **67 1240 4142 1111 0000 4827 5345**.
Adres: Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała;
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
- Dokument gwarancji (poręczenia) należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić wadium Wykonawcy.
- Dokument gwarancji (poręczenia) należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.**
- W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, zaleca się, aby zawierało zapisy jak w załączonych projektach formularzy Wadium stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do Rozdziału II niniejszej SIWZ.
- Wadium wnoszone w postaci elektronicznej winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu – wystawcy dokumentu.
- Wadium wnoszone w postaci elektronicznej winno zostać przesłane Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert na adres e-mail: przetargi@mzd.bielsko.pl
- Uwaga: Za termin wniesienia wadium w postaci elektronicznej zostanie przyjęty termin otrzymania wiadomości elektronicznej przez Zamawiającego.**

Jednocześnie Zamawiający wymaga aby przedmiotowe gwarancje bezwzględnie uwzględniały treści podane poniżej, tj. że:

- Żądanie zapłaty kwoty z tytułu Gwarancji ekspediowane do Gwaranta listem poleconym nadanym najpóźniej w ostatnim dniu ważności Gwarancji będzie uważane za złożone w dacie ważności Gwarancji, niezależnie od tego, kiedy dotrze do Gwaranta (Zamawiający może zrezygnować z tego zapisu, pod warunkiem wydłużenia ważności gwarancji co najmniej o 7 dni);
- Zamawiający nie wyraża zgody, aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji (poręczenia) winno wynikać, że dotyczy ona (ono) wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Przedmiotowe gwarancje podlegają prawu polskiemu i winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia, albo dowód wpłaty wadium, łącznie z ofertą.

- 20.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 20.5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 20.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 20.9. i 20.10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 20.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 20.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 20.10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
- 20.10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - gdy zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 20.10.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (oddzielnie dla każdego Zadania).

21.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzach Tabel Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiących załącznik nr 1 do Rozdziału III niniejszej SIWZ.

21.2. Sposób wypełnienia kosztorysu ofertowego:

21.2.1. Dotyczy Zadania nr 1 Wykonawca określi i wpisze ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Tabelach Elementów Rozliczeniowych nr 1 i nr 2.

Jednocześnie, Wykonawca w poszczególnych Tabelach Elementów Rozliczeniowych (nr 1 i nr 2) obliczy i poda:

- Razem wartość netto;
- Rezerwę 5% (liczoną od Razem wartość netto)
- Razem wartość netto z rezerwą.

Razem wartości netto z rezerwą z Tabel Elementów Rozliczeniowych nr 1 i nr 2 należy przenieść i wpisać do Zbiorczego Zestawienia Tabel Elementów Rozliczeniowych dla Zadania nr 1, w kolumnie 3 (Wartość).

Ponadto, Wykonawca w Zbiorczym Zestawieniu Tabel Elementów Rozliczeniowych dla Zadania nr 1, winien podać:

- Ogółem wartość netto z rezerwą;
- Stawkę podatku VAT;
- Kwotę podatku VAT (liczoną od *Ogółem wartość netto z rezerwą*) ;
- Ogółem wartość brutto.

Ogółem wartość brutto należy przenieść do Formularza Oferty w pkt. 3.

21.2.2. Dotyczy Zadania nr 2

Wykonawca określi i wpisze ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych nr 3.

Ponadto, Wykonawca w Tabeli Elementów Rozliczeniowych nr 3 obliczy i poda:

- Razem wartość netto;
- Rezerwę 5% (liczoną od Razem wartość netto)
- Razem wartość netto z rezerwą;
- Stawkę podatku VAT;
- Kwotę podatku VAT (liczoną od *Razem wartość netto z rezerwą*) ;
- Ogółem wartość brutto.

Ogółem wartość brutto należy przenieść do Formularza Oferty w pkt. 3.

21.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza Tabel Elementów Rozliczeniowych. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 13.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

21.4. Tam, gdzie w SIWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub

wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, ewentualnie normy, aprobaty, specyfikacje lub systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SIWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

- 21.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie nakłady i koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabelach Elementów Rozliczeniowych nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych i wartościach pozycji opisanych w tych Tabelach.
- 21.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).
- 21.7. Ceny należy zaokrąglić do 2-ch miejsc po przecinku.
- 21.8. Ceny jednostkowe i wartości pozycji Tabel Elementów Rozliczeniowych, określone przez Wykonawcę, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 22.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**oddzielnie dla każdego Zadania**), na kwotę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny brutto, w następujących formach (do wyboru):
 - a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Dane do przelewu: Bank Pekao S.A. oddział w Bielsku-Białej,
numer: **67 1240 4142 1111 0000 4827 5345**,
Adres: Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, ul. Michała Grażyńskiego 10,
43-300 Bielsko-Biała;
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych,
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, zaleca się, aby zawierało zapisy jak w załączonym projekcie formularza zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego załącznik do Rozdziału V niniejszej SIWZ.
Zamawiający nie wyraża zgody, aby zadanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.

Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

23. Postanowienia dodatkowe.

- 23.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze ich oferty a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
- 23.2.** Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
- 23.3.** Ochrona danych osobowych
- 23.3.1** Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała; e-mail: mzd@mzd.bielsko.pl;
- 23.3.2** W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mzd.bielsko.pl
- 23.3.3** Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 23.3.4** Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 23.3.5** Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem terminów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 23.3.6** Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 23.3.7** W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 23.3.8** Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 23.3.9** Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdź podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 24.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 24.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.

Dotyczy pkt. 23.3.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.