

REGULAMIN

przetargu ustnego na: dzierżawę części działki oznaczonej nr 28/10 stanowiącej rynek bielskiej Starówki położony przy ul. Rynek, w celu umożliwienia urządzenia ogródków gastronomicznych w roku 2015.

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa sposób i tryb przeprowadzenia przetargu na dzierżawę części działki oznaczonej nr 28/10 stanowiącej rynek bielskiej Starówki położony przy ul. Rynek - w celu umożliwienia urządzenia ogródków gastronomicznych. Dzierżawa części działki dotyczy okresu od 1 V 2015r. do 30 IX 2015r.

Przez „ogródek gastronomiczny” rozumie się także wyznaczone miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych znajdujące się poza lokalem stanowiącym punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, którego jest integralną częścią (§ 2 ust.2 Uchwały Nr XX/550/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Bielska-Białej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych).

2. Przetarg prowadzony będzie odrębnie dla każdego z ogródków gastronomicznych (modułów) szczegółowo oznaczonych na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 2

Przetarg przeprowadza 3 osobowa komisja powołana przez Dyrektora MZD, zwana dalej „**komisją**”.

§ 3

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które są właścicielami bądź najemcami stałego (zlokalizowanego w budynku) punktu (lokalu) sprzedaży napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub punktu (lokalu) sprzedaży,

o którym mowa w Uchwale wskazanej w § 1 ust.1 niniejszego regulaminu, oraz spełniają poniższe warunki:

- a) ogródek gastronomiczny nie jest zlokalizowany w odległości większej niż 30m od punktu (lokalu) sprzedaży napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- b) którego jest integralną częścią, licząc po najkrótszej drodze dojścia od ogólnodostępnego wejścia do punktu sprzedaży do ogródka, przy czym przez ogólnodostępne wejście do
- c) punktu sprzedaży rozumiane będą drzwi prowadzące do budynku, w którym zlokalizowany jest punkt sprzedaży.
- d) wniosą wadium w terminie, wysokości i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.
- e) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu zgłoszą pisemny wniosek o udział w przetargu załączając do niego następujące dane i dokumenty:
 - dane osobowe: Imię i Nazwisko lub nazwę firmy, w przypadku spółek działających na podstawie kodeksu spółek handlowych,
 - dokładny adres, nr telefonu , mail , adres kontaktowy,
 - NIP, Regon,
 - wydruk z wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - kserokopię umowy najmu lokalu lub aktu własności,
 - właściwy dla oferenta Urząd Skarbowy,
 - plan sytuacyjny rynku bielskiej Starówki z zaznaczeniem jednego bądź więcej modułów, których dzierżawą oferent jest zainteresowany (plan można pobrać ze strony internetowej www.mzd.bielsko.pl. Na planie zaznaczone są kolorem łuki o promieniu 30m , które wskazują , o które moduły mogą ubiegać się właściciele bądź najemcy stałego punktu (lokalu) sprzedaży.
 - dowód wpłaty wadium,
 - oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszego regulaminu.
- f) zostały dopuszczone do przetargu, na podstawie ust.6 niniejszego paragrafu.

2. Stały punkt (lokal) sprzedaży, o którym mowa w § 3 ust.1 nie musi być czynny w dniu przetargu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto:
Bank Pekao S.A. 67 1240 4142 1111 0000 4827 5345
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust.5, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:
 - a) zamknięcia przetargu;
 - b) odwołania przetargu;
 - c) unieważnienia przetargu;
 - d) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny za dzierżawę.
6. Dopuszczenie do przetargu. Przed przetargiem komisja sprawdza kompletność złożonych wniosków. W terminie do 2 dni od złożenia wniosku komisja powiadamia oferentów o decyzji w/s dopuszczenia do przetargu mailem lub telefonicznie.

§ 4

- 1.Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu następujące informacje:
 - a) opis lokalizacji kolejnego miejsca pod ogródek gastronomiczny,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) listę uczestników licytacji, tj. imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej poinformuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10 zł.

4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała. Z osobą, która przetarg wygrała zostanie zawarta umowa dzierżawy o treści jak zał. Nr 3 do niniejszego regulaminu za cenę ustaloną w przetargu, do której doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

§ 5

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządzi protokół przeprowadzonego przetargu.

Protokół zawierać będzie informacje o:

- a) terminie i miejscu przetargu;
 - b) oznaczeniu części działki nr 28/10 stanowiącej rynek bielskiej Starówki- lokalizację ogródków będącymi przedmiotem przetargu;
 - c) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - d) osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - e) cenie wywoławczej dzierżawy jednego ogródka gastronomicznego oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
 - f) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca części działki nr 28/10 na urządzenie ogródka gastronomicznego;
 - g) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - h) dacie sporządzonego protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona z przetargu jako dzierżawca części działki stanowiącej rynek bielskiej Starówki.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 6

1. Uczestnik, który przetarg wygrał zobowiązany jest podpisać umowę o dzierżawę części działki nr 28/10 pod ogródek gastronomiczny w terminie do 30 kwietnia 2015r.
2. Miejski Zarząd Dróg może odmówić podpisania umowy z uczestnikiem, który przetarg wygrał i zatrzymać wadium w razie gdyby uczestnik ten nie dochował warunków wskazanych w ust.1.