

WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

Załącznik Nr1

.....
Miejscowość, data

Wnioskodawca

.....

.....

.....

.....

(Pełna nazwa Wnioskodawcy, NIP, Kod,
Miejscowość, ulica, nr domu, telefon, fax, mail)

**Miejski Zarząd Dróg
w Bielsku-Białej
ul. Grażyńskiego 10**

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego na cele związane z prowadzeniem robót budowlanych.

zgodnie z art. 40 ust. 1-16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440)

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogi, ulicy:.....

.....

.....w Bielsku-Białej

1. Rodzaj robót:

.....

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywanych robót:

- jezdnia

- do 30 % jej szerokości - dł[m], szer[m], powierzchnia[m²]

- powyżej 30 % jej szerokości - dł[m], szer[m], powierzchnia[m²]

- **chodnik** - dł[m], szer[m], powierzchnia[m²]

- **pozostałe elementy** - dł[m], szer[m], powierzchnia[m²]

Całkowita powierzchnia zajęcia pasa drogowego[m²]

Wskazana powyżej całkowita powierzchnia pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy.

3. Wykonawcą robót odtworzeniowych będzie - (nazwa, kod, miejscowość, ulica, nr domu, telefon, faks, mail):

.....
.....

4. Kierownikiem robót odtworzeniowych będzie – (imię i nazwisko, kod, miejscowość, ulica, numer domu, telefon) :

.....
.....

5. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia.....

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru.

1. Zobowiązuję się:

- umożliwić dojazd w rejonie robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych;
- oznakować rejon robót w znaki i zabezpieczenia zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego;
- zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie i terminie wykonania robót;
- przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym w decyzji administracyjnej;
- odtworzyć pas drogowy zgodnie z zachowaniem wszystkich warunków zapisanych w decyzji administracyjnej;
- w przypadku niemożności zakończenia robót w terminie zgodnym z decyzją administracyjną, wystąpić z odpowiednim wyprzedzeniem do MZD z wnioskiem o kolejną decyzję administracyjną po wcześniejszym odnotowaniu powyższego faktu z przedstawicielem MZD w protokole odbioru decyzji pierwotnej;
- do natychmiastowego usuwania usterek w okresie 24 miesięcznej gwarancji.

2. Oświadczam, że zostałem poinformowany iż:

- w przypadku przekroczenia terminu wykonania robót lub powierzchni zajęcia większej niż deklarowana w niniejszym wniosku, zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości dziesięciokrotnej opłaty zajętego pasa;
- okres gwarancji wynosi 2 lata od dnia dokonania odbioru końcowego pasa drogowego przez MZD;
- w przypadku zajęcia pasa drogowego niezgodnie z warunkami podanymi w decyzji administracyjnej, lub też bez zawarcia umowy cywilnoprawnej, o której mowa w

art. 22 ust. 2, 2a lub 2c ustawy o drogach publicznych (albo niezgodnie z nią), MZD orzeka, w drodze decyzji administracyjnej, o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego.

- ponoszę odpowiedzialność za szkody mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu;
- złożenie wniosku nie upoważnia mnie do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego;

3. Do wniosku dołącza się:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego w rejonie przewidywanego zajęcia pasa drogowego,
- harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót,
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
- informację o trasie przejazdu transportu i sprzętu ciężkiego (podać skąd i dokąd, jakimi ulicami oraz tonaż sprzętu i środków transportu,
- pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania Wnioskodawcy (odpis z krajowego rejestru handlowego, rejestru przedsiębiorstw państwowych lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub udzielone pełnomocnictwo przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Uwaga:

Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do bazy Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej i przetwarzanie ich dla potrzeb własnych podmiotu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku składam z pełną odpowiedzialnością prawną i jednocześnie zobowiązuję się poinformować o zaistniałych zmianach dotyczących informacji we wniosku.

Deklaruję (właściwe podkreślić) odbiór decyzji administracyjnej:

- w siedzibie MZD osobiście,
- za pomocą Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku,
- przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego tj.:

.....
(czytelny podpis, pieczęć imienna Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)